|  |
| --- |
| **Data wpływu Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa z załącznikami**  |
| **Numer rekrutacyjny** |

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**do projektu „Otwarta droga w przyszłość – program integracji i aktywizacji kamiennogórskich Romów” nr FEDS.07.05-IP.02-0182/24 realizowanego w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania nr 7.5 Aktywna integracja – wsparcie na rzecz społeczności romskiej Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

**Słownik podstawowych pojęć:**

**Beneficjent –** projektodawca, podmiot realizujący projekt pn. Otwarta droga w przyszłość- program integracji i aktywizacji kamiennogórskich Romów

**EFS +** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.

**FEDS 2021-2027** – Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

Wsparcie – dla osób należących do społeczności marginalizowanych, w tym Romów oraz ich dzieci;

**IP –** Instytucja Pośrednicząca tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

**Kandydat/ka –** osoba, która złożyłaFormularz rekrutacyjny/zgłoszeniowyi ubiega się o udział w Projekcie.

**Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

**Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

**Osoby z niepełnosprawnościami –** osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Priorytetu nr 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działania nr 7.5 Aktywna integracja – wsparcie na rzecz społeczności romskiej Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus „Otwarta droga w przyszłość- program integracji i aktywizacji kamiennogórskich Romów”

**Uczestnik Projektu** – Kandydat/Kandydatka, który/-a został/-a wybrany/-a do udziału w Projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej, znalazł/-a się na ostatecznej liście Uczestników Projektu, przynależący/-a do grupy docelowej projektu.

**§1**

**Informacje ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pod nazwą „Otwarta droga w przyszłość - program integracji i aktywizacji kamiennogórskich Romów”, realizowanym przez Imagine Szkolenia Barbara Marcinkowska w Partnerstwie ze Stowarzyszeniem Asystentów Edukacji Romskiej w Kamiennej Górze w okresie od 01.04.2025 r. do 30.04.2026 r.

Projekt skierowany jest do kamiennogórskich Romów, ich dzieci oraz osób z bezpośredniego otoczenia

Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Celem projektu jest integracja społeczna i aktywizacja 24 dorosłych i 25 dzieci mieszkańców Kamiennej Góry ze społeczności romskiej, o której mowa w pkt 2, poprzez kompleksowe wsparcie społeczne, edukacyjne i zawodowe.

Wsparcie w ramach projektu obejmuje następujące formy:

1. Indywidualny Plan Rozwoju (IPR)
2. Diagnoza potrzeb uczestnika,
3. Opracowanie Indywidualnego Planu Rozwoju, 4 godziny indywidualnych spotkań
4. Coaching i animacja środowiskowa- 20 h na każdego uczestnika, w formie spotkań indywidualnych z coachem i animatorem,
5. Warsztaty kompetencji społecznych
* Resilience training – 24 godziny warsztatów z zakresu budowania odporności psychicznej i umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
* Motywacja i budowanie poczucia własnej wartości – 16 godzin warsztatów dedykowanych kobietom romskim doświadczającym wielokrotnego wykluczenia ze względu na przynależność etniczną, sytuację rodzinną, niski poziom wykształcenia i trudną sytuację materialną.
1. Usługi aktywnej integracji- po 8 godzin na uczestnika poradnictwa indywidualnego (psychologiczne, prawne, rodzinne). Zakres i tematyka dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników.
2. Szkolenia zawodowe
* Średnio 80 godzin szkoleń (zgodnie z ustalonym IPR),
* Egzamin i uzyskanie certyfikatu kwalifikacji/ kompetencji,
* Stypendium szkoleniowe w wysokości 13,30 zł za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę szkolenia.
1. Staże zawodowe
* 3-miesięczne staże u pracodawców,
* Stypendium stażowe w wysokości 1 994,40 zł brutto miesięcznie,
* Organizacja i opieka nad stażami zapewniona asystenta romskiego, coacha, animatora, opiekuna stażysty
1. Świetlica środowiskowa
* Organizacja zajęć edukacyjno-wyrównawczych, integracyjnych, rozwojowych i artystycznych dla dzieci i młodzieży,
* Organizacja wycieczek (jednodniowych i kilkudniowej do Krakowa), wydarzeń środowiskowych i spotkań rodzinnych,
* Opieka pedagogiczna i wsparcie asystenta romskiego oraz wychowawców podczas zajęć.
1. Konkurs wiedzy o Romach przeprowadzony w Szkole Podstawowej nr 2 w Kamiennej Górze

Wszystkie formy wsparcia będą dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników wynikających z ich wiedzy, umiejętności, kompetencji, sytuacji życiowej oraz gotowości do podjęcia aktywizacji społecznej i zawodowej. Każdy dorosły uczestnik projektu otrzyma spersonalizowaną ofertę wsparcia zgodną z ustalonym Indywidualnym Planem Rozwoju.

**Udział w projekcie jest bezpłatny.**

Biuro projektu mieści się w Świdnicy (58-100), ul. Równa 13, tel. 888 459 235, 539 863 716, 502 308 325; strona internetowa: www.imagineszkolenia.pl; barbara@imagineszkolenia.pl; slawomir@imagineszkolenia.pl. Biuro czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 16:00. Szczegółowe informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej: https://imagineszkolenia/projekt

Projekt realizowany jest na terenie **Kamiennej Góry**

**§2**

**Uczestnicy projektu**

1. W projekcie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby ze **społeczności romskiej** zamieszkałe , w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, w Kamiennej Górze.
2. Projekt obejmuje dwie grupy:
	* 24 osoby dorosłe (16 kobiet i 8 mężczyzn) zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
	* 25 dzieci i młodzieży romskiej (15 kobiet, 10 mężczyzn) objętych wsparciem świetlicy środowiskowej.
3. Każdy uczestnik projektu (dorośli i dzieci) korzysta z form wsparcia wskazanych w Indywidualnym Planie Rozwoju (IPR) lub karcie zapisu do świetlicy (dzieci).
4. Spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej będzie weryfikowane za pomocą następujących dokumentów: formularza zgłoszeniowego, zaświadczenia/innego dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia itp.
5. W ramach projektu wszyscy dorośli uczestnicy skorzystają z form wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb, zgodnie z ustalonym Indywidualnym Planem Rozwoju (IPR), w tym:
6. Przygotowanie Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR)
* diagnoza sytuacji zawodowej, identyfikacja potrzeb i barier, określenie celów oraz zaplanowanie indywidualnej ścieżki wsparcia (4 godziny indywidualnych spotkań);
1. Szkolenia zawodowe
* służące uzupełnieniu lub nabyciu nowych kompetencji i kwalifikacji zawodowych niezbędnych na rynku pracy,
* zakończone egzaminem kwalifikacyjnym i uzyskaniem certyfikatu,
* za udział w szkoleniach uczestnikom przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 13,30 zł brutto za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę szkolenia;
1. Warsztaty kompetencji społecznych, w tym:
• *Resilience training* – 24 godziny warsztatów budujących odporność psychiczną i umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
• *Motywacja i budowanie poczucia własnej wartości* – 16 godzin warsztatów dedykowanych kobietom romskim doświadczającym wielokrotnego wykluczenia ze względu na przynależność etniczną, sytuację rodzinną, niski poziom wykształcenia i trudną sytuację materialną.
2. **Indywidualnie dopasowane formy wsparcia:**
• poradnictwo psychologiczne, prawne i rodzinne (do 8 godzin na uczestnika),
3. Dodatkowe formy wsparcia aktywizacyjnej ścieżki rozwoju, zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR):
* coaching i animacja (śr. 2 x 20 godzin/osoba),
* staże zawodowe (trzymiesięczne): Uczestnik otrzymuje stypendium stażowe w wysokości 1 994,40 zł brutto/miesiąc.
1. Dzieci i młodzież uczestnicząca w projekcie w ramach świetlicy środowiskowej skorzystają ze wsparcia obejmującego:
* zajęcia edukacyjno-wyrównawcze, integracyjne, rozwojowe i artystyczne (240 godzin),
* wycieczki jednodniowe i kilkudniową wycieczkę do Krakowa,
* wydarzenia środowiskowe i spotkania rodzinne,
* opiekę i wsparcie asystenta romskiego i wychowawców.
1. Spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej będzie weryfikowane za pomocą następujących dokumentów: formularza zgłoszeniowego, zaświadczenia/innego dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot, oświadczenia o przynależności do społeczności romskiej, orzeczenia o niepełnosprawności itp.

**§3**

**Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (zarówno osoba dorosła, jak i dziecko/młodzież objęta wsparciem świetlicy środowiskowej) są zobowiązani do:

a) zapoznania się z dokumentami regulującymi zasady uczestnictwa w Projekcie, opracowanymi przez Beneficjenta, oraz przestrzegania ich postanowień i zawartych umów;
b) wypełniania ankiet dotyczących oceny realizacji form wsparcia, w tym ankiet ewaluacyjnych przeprowadzanych w trakcie i po zakończeniu wsparcia;
c) uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, zgodnie z ustaleniami Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR) lub Karty zapisu do świetlicy środowiskowej;
d) w przypadku dorosłych uczestników – udziału w spotkaniach z doradcą zawodowym, psychologiem w ramach ścieżki reintegracji, uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach szkoleń oraz warsztatów kompetencji społecznych, a także korzystania z pozostałych form wsparcia zgodnie z IPR;
e) w przypadku dzieci i młodzieży – uczestnictwa w zajęciach świetlicy środowiskowej, w tym w zajęciach edukacyjno-wyrównawczych, integracyjnych, rozwojowych, artystycznych oraz w wydarzeniach organizowanych w ramach projektu;
f) udzielania informacji Beneficjentowi związanych z realizacją projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), również po zakończeniu udziału w Projekcie;
g) składania zgodnych z prawdą oświadczeń i informacji w związku z uczestnictwem w Projekcie;
h) przekazania Beneficjentowi, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, informacji o swojej sytuacji społeczno-zawodowej i statusie na rynku pracy (dotyczy dorosłych uczestników);
i) punktualnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzania obecności na listach obecności;
j) potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru materiałów dydaktycznych, skorzystania z poczęstunku, lunchu, noclegu (jeżeli przewidziano takie wsparcie);
k) przystąpienia do egzaminów kwalifikacyjnych organizowanych w ramach szkoleń (dotyczy dorosłych uczestników);
l) bieżącego informowania Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na udział w Projekcie.

1. W przypadku naruszenia powyższych obowiązków lub rezygnacji z udziału w Projekcie bez uzasadnienia ważnymi powodami osobistymi po otrzymaniu pierwszego wsparcia, a także w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 20% zajęć w ramach szkoleń, Beneficjent ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

a) równego traktowania – zgodnie z zasadami równości szans, równości płci oraz zasadą niedyskryminacji, w tym realizacji projektu zgodnie z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych i Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
b) korzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych dla danej grupy docelowej, zgodnie z ustaleniami IPR lub Karty zapisu do świetlicy,
c) kontaktu z Beneficjentem we wszystkich sprawach związanych z uczestnictwem w Projekcie,
d) ochrony danych osobowych – przetwarzania danych wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu,
e) otrzymania materiałów dydaktycznych, szkoleniowych oraz skorzystania z lunchu, serwisu kawowego

f) skorzystania z ubezpieczenia NNW podczas szkoleń i staży,

g) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia (po spełnieniu określonych warunków),
h) usprawiedliwienia nieobecności z powodu choroby lub ważnych sytuacji losowych,
i) rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów osobistych.

1. Uczestnik/Uczestniczka świetlicy środowiskowej ma dodatkowo prawo do:

a) uczestnictwa w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez świetlicę,
b) korzystania z opieki i wsparcia asystenta romskiego i wychowawców,
c) uczestnictwa w wycieczkach, spotkaniach i wydarzeniach środowiskowych realizowanych w ramach Projektu.

1. Wszelkie roszczenia i kwestie sporne związane z realizacją obowiązków uczestników oraz udzielaniem wsparcia regulują zapisy dokumentów projektowych, w tym zawieranych z uczestnikami umów, np. Umowy o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych (załącznik nr 4).

**§4**

**Zasady rekrutacji Uczestników do projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, ciągły i jawny, poprzez nabór Formularzy zgłoszeniowych/rekrutacyjnych, z poszanowaniem zasady równości szans, w tym równości płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, aż do wyczerpania limitu miejsc.
2. W przypadku zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników związanych z liczbą uczestników, Beneficjent zastrzega sobie możliwość uruchomienia naborów dedykowanych dla określonych podgrup (np. kobiet romskich, osób z niepełnosprawnościami). Informacja o takim naborze zostanie zamieszczona w ogłoszeniu o naborze.
3. Celem rekrutacji jest wyłonienie 24 dorosłych uczestników projektu (16 kobiet i 8 mężczyzn) oraz 25 dzieci i młodzieży romskiej (15 dziewczynek i 10 chłopców) zgodnie z kryteriami określonymi w §2.
4. Beneficjent opublikuje na stronie internetowej [www.imagineszkolenia.pl](https://www.imagineszkolenia.pl) pełną dokumentację rekrutacyjną tj.
* Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
* Formularzem zgłoszeniowym/rekrutacyjnym,
* Umową uczestnictwa w projekcie
* Inne obowiązujące w procesie naboru załączniki
1. Warunkiem objęcia kandydata procesem rekrutacyjnym jest dostarczenie prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego/rekrutacyjnego (w wersji papierowej lub elektronicznej: podpis kwalifikowany, ePUAP, podpis osobisty) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Formularze zgłoszeniowe można składać:
* bezpośrednio w Biurze Projektu: ul. Równa 13, 58-100 Świdnica,
* za pośrednictwem asystenta romskiego,
* drogą pocztową, kurierem, e-mailem lub osobiście w godzinach pracy Biura (poniedziałek–czwartek, 8:00–16:00).
**Dane kontaktowe:**
tel.: 888 459 235, 502 308 325, 539 863 716
e-mail: barbara@imagineszkolenia.pl, slawomir@imagineszkolenia.pl
1. Za termin złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu do Biura Projektu.
2. Formularz powinien być wypełniony w języku polskim (elektronicznie lub czytelnie odręcznie). W przypadku braku możliwości uzupełnienia niektórych pól należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Każdy Formularz zgłoszeniowy otrzyma numer rekrutacyjny nadany według daty i godziny wpływu do Biura Projektu.
4. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów:

a) **Ocena formalna** – weryfikacja poprawności i kompletności dokumentów, przynależności do grupy docelowej oraz spełnienia warunków formalnych. Ocena dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny formalnej (załącznik nr 2).
b) **Ocena merytoryczna** – rozmowa i test motywacyjny przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną z udziałem asystenta romskiego. Ocena dokonywana w oparciu o Kartę oceny merytorycznej (załącznik nr 3).

1. Kryteria formalne:
* Status osoby niezarejestrowanej w PUP (potwierdzenie z ZUS oraz oświadczenie),
* Zamieszkanie w Kamiennej Górze,
* Brak uczestnictwa w innych projektach aktywizacyjnych współfinansowanych z EFS+,
* Poprawność i kompletność dokumentacji.
1. Kryteria merytoryczne (0–100 pkt):
* Test motywacyjny – maks. 60 pkt,
* Rozmowa kwalifikacyjna – maks. 40 pkt.
1. Kryteria premiujące:
* Osoby z niepełnosprawnością – 10 pkt,
* Kobiety romskie – 5 pkt,
1. Kolejność na liście rankingowej ustalana będzie wg malejącej liczby punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej. W przypadku równej liczby punktów decyduje wcześniejsza data wpływu Formularza.
2. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani, trafią na listę rezerwową z zachowaniem kolejności wg punktacji.
3. W celu zapewnienia równości szans punkty uzyskane przez kobiety i mężczyzn będą analizowane osobno.
4. Ostatecznego wyboru uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
5. Po zakończeniu oceny sporządzona zostanie:
* podstawowa lista uczestników zakwalifikowanych do projektu,
* lista rezerwowa.
1. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
2. Kandydat, który złoży oświadczenia niezgodne z prawdą, może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.
3. Kandydat ponosi odpowiedzialność za prawdziwość danych i oświadczeń złożonych w Formularzu zgłoszeniowym.
4. Kandydaci zakwalifikowani w wyniku rekrutacji przechodzą do dalszych etapów udziału w projekcie.
5. Proces rekrutacji prowadzony będzie z poszanowaniem zasad równości szans, dostępności i niedyskryminacji, w tym:
* zapewnienia możliwości łączenia życia zawodowego i rodzinnego,
* równego dostępu do wsparcia i ścieżek rozwoju,
* organizacji wsparcia w lokalizacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
* możliwości realizacji wsparcia środowiskowego (dojazd kadry do uczestników w szczególnych przypadkach).

**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez informacje przekazane przez asystenta romskiego, zamieszczenie informacji w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy uczestnikami a Beneficjentem, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, regulacje Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska, dokumenty programowe, a także przepisy prawa unijnego oraz prawa krajowego.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór Formularza zgłoszeniowego,
2. Wzór Karty oceny formalnej Formularza zgłoszeniowego,
3. Wzór Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego,
4. Wzór Umowa o świadczenie usług doradczo-szkoleniowych